

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji NA STO

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez kadre Fundacji jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każda osoba z kadry traktuje Małoletni z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Kadra Fundacji, realizując cele statutowe, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

§ 1

1. Ilekroć w dokumencie mówi się o Fundacji, rozumie się przez to Fundację „Na Sto”.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Kadra jest osoba każda osoba zatrudniona w Fundacji, w tym wolontariusz i stażysta, która z racji pełnionych funkcji lub zadań ma kontakt z Małoletnim.
4. Opiekunem Małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica Małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców Małoletniego/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami Małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie Małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym kadry Fundacji lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniechywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za stosowanie Standardów to wyznaczona przez zarząd Fundacji osoba z kadry sprawująca nadzór nad realizacją Standardów w Fundacji.
8. Dane osobowe Małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego.
9. Teren Fundacji to miejsce gdzie prowadzone są działania Fundacji w celu realizacji celów statutowych.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletni

§ 2

1. Kadra Fundacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletni.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka kadra Fundacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Kadra monitoruje sytuację i dobrostan Małoletniego.
4. Kadra zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji kadra – Małoletni i Małoletni – Małoletni ustalone w placówce. Zasady stanowią **Załącznik 1** do niniejszych Standardów.

Rekrutacja kadry odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji kadry obowiązującymi na podstawie **uchwały nr 4/2024 z dnia 1 lutego 2024r. Zarządu Fundacji w sprawie przyjęcia Zasad Bezpiecznej Rekrutacji Kadry** obowiązujących w Fundacji NA STO.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego

§ 3

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletniego może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego:
 - a) popełnienie przestępstwa na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Małoletnim),
 - b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związane z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (kadra, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) innych Małoletnich.

§ 4

1. W przypadku powzięcia przez osobę z kadry podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzeni, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego albo opiekuna Małoletniego, osoba z kadry ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi Fundacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd Fundacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę zgodnie z § 10 ust.1. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, e-mail, telefon) zostaną podane do wiadomości kadry, Małoletni i opiekunów.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu Fundacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd Fundacji.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu Fundacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Zarząd Fundacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
7. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd Fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik 2** do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.

§ 5

W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba z kadry, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 6

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo zarząd Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na Małoletni, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę z kadry Fundacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko Małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy osoba z kadry Fundacji dopuściła się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, Małoletni oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów Małoletniego na piśmie.

§ 7

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez inne Małoletni przebywające w Fundacji (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym

FUNDACJA „Na Sto”

o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z opiekunami Małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami Małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewane o krzywdzenie innego Małoletniego samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne Małoletni. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
5. W przypadku, gdy Małoletni krzywdzący nie uczestniczy w działaniach Fundacji należy porozmawiać z Małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami Małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów Małoletniego krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

§ 8

1. Organizacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Fundacji.
2. Organizacja, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku Małoletniego stanowią **Załącznik 3** do niniejszych Standardów.
4. Upublicznienie przez osobę z kadry wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna Małoletniego.
5. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
6. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, kadra Fundacji może skontaktować się z opiekunem Małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
7. Udostępnienie wizerunku osobom trzecim występuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej zgodzie opiekuna prawnego.

FUNDACJA „Na Sto”

8. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, koncert, warsztaty zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział V

Zasady dostępu Małoletni do Internetu

§ 9

Fundacja nie zapewnia Małoletnim dostępu do Internetu.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów

§ 10

1. Zarząd Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Standardów w Fundacji.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1., jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród kadry Fundacji, co najmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik 4** do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie kadra może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Fundacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez osoby z kadry. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi Fundacji.
6. Zarząd Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza kadrze, Małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 11

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla kadry Fundacji, Małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej również w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla Małoletnich.

Zasady bezpiecznych relacji kadra – Małoletni i Małoletni – Małoletni

Zasady bezpiecznych relacji kadry Fundacji NA STO z Małoletnimi.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez kadrę jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Kadra traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie. Kadra realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji kadry z Małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z Małoletnimi znajdującymi się pod opieką organizacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą organizacji i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje kadry z Małoletnimi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletni. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z Małoletnimi

1. W komunikacji z Małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie Małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego. Nie wolno Ci krzyknąć na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletni. Obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące Małoletniego, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo Małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób z kadry, kiedy prowadzisz aktywności z Małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z Małoletnim sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z kadry oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z Małoletnim.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij Małoletni, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z Małoletnimi

1. Doceniaj i szanuj wkład Małoletni w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania Małoletniego.

FUNDACJA „Na Sto”

3. Nie wolno Ci nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletni, jeśli zarząd organizacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych Małoletni.
5. Nie wolno Ci proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletni.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od Małoletniego, ani rodziców/opiekunów prawnych Małoletniego. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub rodziców/opiekunów Małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie Małoletniego przez osobę z kadry lub osobę z kadry przez Małoletniego, muszą być raportowane zarządowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z Małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec Małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek Małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Małoletni lub osoby trzecie.

1. Nie wolno:
 - a) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,
 - b) dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażować się w aktywności takie jak łaskotanie, udawane walki z Małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
2. Należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
3. Należy zachować szczególną ostrożność wobec Małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi – w takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
4. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Małoletni, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania Małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z Fundacji.
6. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z Małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

FUNDACJA „Na Sto”

7. Co do zasady kontakt, w tym kontakt on-line z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć realizacji celów statutowych.
8. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z Małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym zarząd, a rodzice/opiekunowie prawni Małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
9. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletni i rodzice/opiekunowie Małoletni są osobami bliskimi wobec osoby z kadry) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Małoletni, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać Małoletnich, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, Małoletni i ich opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

Wzór karty interwencji

Karta interwencji		
1. Imię i nazwisko Małoletniego		
2. Forma krzywdzenia - czyn karalny, czyn zabroniony, zaniedbanie		
3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi	Data	Działanie
6. Forma podjętej interwencji	- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego/rodziny - inny rodzaj interwencji (jaki?)	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)		
8. Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości, o ile Fundacja uzyskała informacje o wynikach działania organu	Data	Działanie

Zasady ochrony i publikacji wizerunku Małoletniego

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych Małoletni w Fundacji NA STO. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Małoletni.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów i osiągnięć Małoletni, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo Małoletni.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków Małoletnich poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę opiekunów prawnych na publikację wizerunku przed rozpoczęciem działania, w trakcie lub w efekcie którego powstanie materiał audio, audio/video.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletnich z imienia i nazwiska, chyba że wymagają tego zapisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Małoletniemu dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem Małoletniego (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą organizację).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań Małoletnich poprzez przyjęcie zasady, że wszyscy Małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla Małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków Małoletnich należy rejestrować i zgłaszać zarządowi organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Małoletni.

Rejestrowanie wizerunków Małoletnich do użytku w Fundacji NA STO

W sytuacjach, w których nasza organizacja rejestruje wizerunki Małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę Małoletniego.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo Małoletni poprzez:
 - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych, zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - 2) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z Małoletnimi bez nadzoru kadry organizacji,
 - 3) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz Małoletni, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich Małoletni. Jeśli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych Małoletniego nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków Małoletni do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki Małoletni do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki Małoletni i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku Małoletni – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki Małoletni nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych Małoletni wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku Małoletniego.

Rejestrowanie wizerunku Małoletni przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich Małoletni. Oczekujemy informacji o:
 - 1) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - 2) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - 3) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Kadry organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Małoletniego znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego Małoletniego oraz bez zgody zarządu, chyba że taka zgoda podpisana została na całość trwania zadania/wydarzenia oraz na jego efektów w przyszłości.
3. Kadra organizacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych Małoletni i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy osoba z kadry jest przekonana, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach zarząd organizacji może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi Małoletniego w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
4. W celu realizacji materiału medialnego zarząd może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie organizacji dla potrzeb nagrania. Zarząd, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki Małoletni.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku Małoletniego

Jeśli Małoletni, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku Małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i Małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować Małoletni, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla Małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Materiały zawierające wizerunek Małoletni przechowujemy w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla Małoletnich nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez organizację. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez organizację w polityce ochrony danych osobowych.

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów

		Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony Małoletni przed krzywdzeniem?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia Małoletni?		
4.	Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Małoletni przed Krzywdzeniem przez osobę z kadry?		
5.1	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
5.2	Jeśli tak – jakie działania podjąłeś i dlaczego takie?		
5.3	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie) dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich - jakie?		